

REGULAMIN PROGRAMU PARTNERSKIEGO
„LIGA PROFESJONALISTÓW”

1 Zasady ogólne Programu

- 1.1** Organizatorem programu partnerskiego „Liga Profesjonalistów” (dalej jako: „**Program**”) jest Eura7 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Os. 2 Pułku Lotniczego 47A, 31-870 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000365066, posiadająca numer REGON: 121342416, NIP: 6762429093, kontaktowy adres e-mail: LP@programcaparol.pl (dalej jako: „**Organizator**”).
- 1.2** Program jest realizowany przy współpracy z CAPAROL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa, zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077239, posiadającej numer REGON: 010702421, NIP: 9510029823 (dalej jako: „**CAPAROL**”).
- 1.3** Program w zakresie preligi, ligi brązowej, ligi srebrnej i ligi złotej jest adresowany do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług remontowych i budowlanych, używających produktów marki CAPAROL, KRAUTOL, DISBON lub HISTOLITH, nie prowadzących współpracy z CAPAROL w ramach Programu Liga Platynowa, którzy rejestrują się do Programu i założą konto użytkownika, zgodnie z punktem 3 poniżej (dalej jako: „**Uczestnicy**”). Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Uczestnik może występować samodzielnie lub poprzez swojego przedstawiciela: pracownika-wykonawcę, współpracownika-wykonawcę lub innego reprezentanta-wykonawcę.
- 1.4** Program jest adresowany do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce.
- 1.5** Uczestnikami Programu nie mogą być pracownicy ani współpracownicy CAPAROL bądź Organizatora, jak również członkowie rodzin takich pracowników lub współpracowników.

- 1.6** Program dotyczy produktów marki CAPAROL, KRAUTOL, DISBON oraz HISTOLITH. W ramach Programu za zakupy produktów Uczestnicy otrzymują punkty, które następnie mogą zostać wymienione na nagrody. W zależności od łącznej wartości zarejestrowanych zakupów Uczestnik przechodzi odpowiednio do kolejnych lig wskazanych w punkcie 7 poniżej, a w ramach poszczególnych lig Uczestnik otrzymuje dostęp do zamówienia kolejnych nagród. Wszelkie szczegółowe informacje na temat Programu i nagród przysługujących Uczestnikom dostępne są na platformie www.programcaparol.pl (dalej jako: „**Platforma**”).
- 1.7** Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że Program nie obejmuje:
- 1.7.1** produktów marki Alpina Expert;
 - 1.7.2** następujących produktów marki CAPAROL:; siatki zbrojącej, izolacji ze styropianu ani wełny mineralnej;
- zakupy przedmiotowych produktów nie wchodzą w zakres zakupów uprawniających do otrzymania punktów.
- 1.8** Program rozpoczął się w dniu 30 kwietnia 2018 roku i trwa aż do jego zakończenia przez Organizatora (dalej jako: „**Okres Programu**”). O zakończeniu Programu Uczestnik zostanie powiadomiony za pośrednictwem konta użytkownika, o którym mowa w punkcie 3 poniżej, jak również na jego numer telefonu lub adres e-mail zostanie wysłana stosowna wiadomość SMS lub mailowa. Uczestnicy są uprawnieni do rozliczania w ramach Programu zakupów zrealizowanych wyłącznie w Okresie Programu, z zastrzeżeniem punktu 5.3 poniżej.
- 1.9** Fundatorem i organizatorem szkoleń, o których mowa w punktach 6.5-6.6 poniżej, jest CAPAROL. Wszelkie zawarte w niniejszym regulaminie zobowiązania Organizatora w kontekście przedmiotowych szkoleń należy traktować jako zobowiązania nałożone na CAPAROL.

2 Rejestracja w Programie

- 2.1** W celu przystąpienia do Programu Uczestnik powinien dokonać rejestracji w jednej z czterech dostępnych form, tj.:
- 2.1.1** wypełnienie formularza rejestracyjnego on-line dostępnego na Platformie; albo

- 2.1.2** wysłanie wiadomości SMS o treści „REJESTRACJA” na numer telefonu +48 661 00 48 48 (koszt SMS jest zgodny z taryfą operatora) - wysłanie wiadomości SMS stanowi zgodę na kontakt telefoniczny Organizatora z Uczestnikiem w celu dokonania jego pełnej rejestracji i weryfikacji w Programie; albo
 - 2.1.3** wypełnienie dostępnej na Platformie karty zgłoszeniowej i wysłanie jej skanu na adres mailowy LP@programcaparol.pl; albo
 - 2.1.4** wypełnienie formularza rejestracyjnego w wersji papierowej dostępnego u doradców techniczno-handlowych CAPAROL i wysłanie go pocztą lub kurierem na adres Organizatora, tj. Eura7 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Os. 2 Pułku Lotniczego 47A, 31-870 Kraków (wysłanie formularza rejestracyjnego w wersji papierowej stanowi zgodę na kontakt telefoniczny Organizatora z Uczestnikiem w celu dokonania jego pełnej rejestracji i weryfikacji w Programie).
- 2.2** W ramach procedury rejestracyjnej następuje weryfikacja zgłoszenia danego Uczestnika, tj.:
- 2.2.1** w przypadku wypełnienia formularza rejestracyjnego on-line, o którym mowa w punkcie 2.1.1 powyżej, następuje weryfikacja numeru telefonu Uczestnika – poprzez wysłanie wiadomości SMS z kodem dostępu, który należy wpisać w ramach zakładania konta użytkownika, oraz weryfikacja adresu e-mail Uczestnika – poprzez wysłanie linku aktywacyjnego do wykorzystania w ramach zakładania konta użytkownika;
 - 2.2.2** w przypadku wysłania wiadomości SMS, o której mowa w punkcie 2.1.2 powyżej, Organizator wyśle Uczestnikowi link do niniejszego regulaminu tak aby Uczestnik miał możliwość zapoznania się z nim; następnie następuje rejestracja telefoniczna Uczestnika, w ramach której przedstawiciel Organizatora skontaktuje się telefonicznie z Uczestnikiem (rozmowa będzie nagrywana) oraz przeprowadza procedurę rejestracji w Programie w formie rozmowy telefonicznej; po przeprowadzeniu rozmowy następuje również weryfikacja adresu e-mail Uczestnika – poprzez wysłanie linku aktywacyjnego do wykorzystania w ramach zakładania konta użytkownika;

- 2.2.3** w przypadku wypełnienia karty zgłoszeniowej i wystania jej skanu zgodnie z punktem 2.1.3 powyżej, następuje weryfikacja numeru telefonu Uczestnika – poprzez wysłanie wiadomości SMS z kodem dostępu, który należy wpisać w ramach zakładania konta użytkownika, oraz weryfikacja adresu e-mail Uczestnika – poprzez wysłanie linku aktywacyjnego do wykorzystania w ramach zakładania konta użytkownika;
- 2.2.4** w przypadku wysłania formularza rejestracyjnego w wersji papierowej na adres Organizatora zgodnie z punktem 2.1.4 powyżej, następuje weryfikacja numeru telefonu Uczestnika – poprzez kontakt telefoniczny z osobą zgłaszającą swój udział w Programie, oraz opcjonalnie (jeżeli podano) weryfikacja adresu e-mail Uczestnika – poprzez wysłanie linku aktywacyjnego do użytkownika.
- 2.3** W trakcie rejestracji Uczestnik podaje następujące dane:
- 2.3.1** imię i nazwisko;
 - 2.3.2** data urodzenia (opcjonalnie);
 - 2.3.3** telefon kontaktowy;
 - 2.3.4** adres e-mail;
 - 2.3.5** adres korespondencyjny;
 - 2.3.6** adres rejestrowy, numer NIP oraz pozostałe dane przedsiębiorcy;
 - 2.3.7** inne informacje podane lub wynikające z aktywności Użytkownika na Platformie.
- 2.4** W ramach procedury rejestracyjnej Uczestnik może również podać numer telefonu wykonawcy budowlanego lub pracownika Partnera Handlowego Caparol, który polecił mu wzięcie udziału w Programie – wówczas osoba ta, w ramach Programu Mistrz Sprzedaży lub programu Liga Profesjonalistów dostępnych na Platformie, otrzyma dodatkowe punkty za polecenie Ligi Profesjonalistów.

3 Konto Użytkownika

- 3.1** W ramach procedury rejestracyjnej, po weryfikacji, o której mowa w punkcie 2.2 powyżej, Uczestnik otrzyma dostęp do dedykowanego wyłącznie dla niego konta

użytkownika na Platformie (dalej jako: „**Konto Użytkownika**”). Uczestnik zobowiązuje się nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim danych dostępowych do Konta Użytkownika.

3.2 Udział w Programie wymaga korzystania przez Uczestnika z Konta Użytkownika, zgodnie z instrukcjami zawartymi na Koncie Użytkownika i Platformie. Zarejestrowanie się do Programu oraz przejście weryfikacji, o której mowa w punkcie 2.2 powyżej, stanowi zgodę Uczestnika na założenie przez Organizatora dedykowanego dla niego Konta Użytkownika.

3.3 Konto Użytkownika, oprócz podstawowych danych rejestracyjnych, będzie zawierać m.in. następujące funkcje:

3.3.1 możliwość sprawdzenia punktacji uzyskanej przez Uczestnika w ramach Programu;

3.3.2 możliwość sprawdzenia, w jakiej lidze jest dany Uczestnik w ramach Programu;

3.3.3 możliwość zweryfikowania historii zakupów zgłoszonych w Programie;

3.3.4 możliwość zgłaszania faktur zakupowych w ramach Programu;

3.3.5 możliwość wskazania faktur zakupowych zgłoszonych w ramach Programu, na których wyszczególnione są produkty wykorzystane do modernizacji zgłaszanej inwestycji w ramach programu „Czyste Powietrze”

3.3.6 wybór i zamawianie nagród;

3.3.7 dostęp do zakładki FAQ z najczęściej zadawanymi przez Uczestników pytaniami dotyczącymi Programu.

3.4 Do korzystania z Konta Użytkownika konieczne są:

3.4.1 posiadanie odpowiednich urządzeń: komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne wraz z dostępem do Internetu;

3.4.2 dostęp do poczty elektronicznej;

3.4.3 jedna z następujących przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox w wersji 17.0 lub wyższej, Internet Explorer w wersji 10.0 lub wyższej, Opera w wersji 12.0 lub wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. lub

wyższej, Safari w wersji 5.0 lub wyższej, Microsoft Edge w wersji 25.10586.0.0 lub wyższej;

3.4.4 włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików cookies oraz obsługi Javascript.

3.5 Organizator nie zapewnia urządzeń, o których mowa w punkcie 3.4.1 powyżej, przeglądarek ani dostępu do Internetu.

3.6 Założenie Konta Użytkownika jest bezpłatne.

3.7 Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia rejestracji Uczestników do Programu w każdym momencie.

4 Zasady korzystania z Konta Użytkownika

4.1 Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych podczas rejestracji Konta Użytkownika oraz podczas korzystania z Konta Użytkownika. Uczestnik zobowiązany jest do aktualizowania danych w przypadku, gdy ulegną one zmianie.

4.2 Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z Konta Użytkownika zgodnie z prawem oraz zasadami określonymi w niniejszym regulaminie. Rejestrując się do Programu jako przedstawiciel przedsiębiorcy Uczestnik gwarantuje, że uzyskał zgodę przedsiębiorcy na uczestnictwo w Programie. Zabronione jest dostarczanie przez Uczestnika treści bezprawnych, naruszających prawo lub dobre obyczaje.

4.3 Uczestnik zobowiązuje się nie podejmować żadnych czynności, które w jakikolwiek sposób zakłócałyby funkcjonowanie Konta Użytkownika, Platformy lub jej elementów, w tym w szczególności zobowiązuje się powstrzymać od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Konta Użytkownika, Platformy lub ich elementów technicznych.

4.4 Użytkownik odpowiada za udostępnienie loginu oraz hasła do Konta Użytkownika osobom nieupoważnionym i ponosi odpowiedzialność za wynikające z tego konsekwencje. W przypadku nieautoryzowanego dostępu do Konta Użytkownika, jak również groźby uzyskania dostępu do Konta Użytkownika przez osoby nieupoważnione, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zdarzeniu Organizatora.

5 Rejestrowanie zakupów w Programie

- 5.1** W celu zdobywania punktów w Programie Uczestnik rejestruje zakupy produktów marki CAPAROL, KRAUTOL, DISBON oraz HISTOLITH, na podstawie faktur zakupowych:
- 5.1.1** dodawanych na Koncie Użytkownika w formie skanu;
 - 5.1.2** przesłanych w formie wiadomości MMS na numer +48 661 00 48 48 (koszt MMS jest zgodny z taryfą operatora).
- 5.2** Faktury rejestrowane w Programie muszą zawierać opis produktów CAPAROL, KRAUTOL, DISBON lub HISTOLITH objętych daną fakturą, w tym w szczególności w nazwie produktu na fakturze musi być podana pełna nazwa produktu CAPAROL, KRAUTOL, DISBON lub HISTOLITH bądź skrót CAP, KR, DIS, HIS z nazwą produktu.
- 5.3** W Programie mogą być rejestrowane zakupy, których data sprzedaży na fakturze jest nie wcześniejsza niż pierwszy dzień Okresu Programu oraz jest nie starsza niż 60 dni w momencie przesłania danej faktury zgodnie z punktem 5.1 powyżej. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że datą zakupów jest data sprzedaży wskazana na fakturze, a nie data wystawienia bądź przesłania faktury lub duplikatu faktury.
- 5.4** W ramach rejestracji faktur zgodnie z punktem 5.1 powyżej, Uczestnik może również podać numer telefonu pracownika Partnera Handlowego Caparol–wówczas osoba ta, w ramach Programu Mistrz Sprzedaży dostępnego na Platformie, otrzyma dodatkowe punkty za zakupy zrealizowane przez Uczestnika.
- 5.5** Jeśli skan lub zdjęcie faktury będą nieczytelne, zostaną one odrzucone i dany zakup nie zostanie zarejestrowany. Wówczas Uczestnik otrzyma informację, że przesłany plik jest nieczytelny oraz że powinien zostać przesłany ponownie w bardziej czytelnej formie w celu zarejestrowania danego zakupu.
- 5.6** Po digitalizacji danych z faktury zakupowej kwota zakupów przeliczana jest na punkty, które następnie są doliczane do Konta Użytkownika, a Uczestnik otrzymuje wiadomość SMS z informacją o liczbie punktów dodanych do Konta Użytkownika za daną fakturę zakupową.

- 5.7** Każdorazowo po dodaniu do Konta Użytkownika punkty, w celach weryfikacyjnych, są zamrożone na okres 24 godzin – w tym okresie nie mogą być wymieniane na nagrody.
- 5.8** Uczestnik może rejestrować zakupy w Programie na podstawie danej faktury tylko jeden raz – ta sama faktura nie może być zarejestrowana dwukrotnie ani przez dwóch (lub więcej) różnych Uczestników. Faktury są rejestrowane w Programie wg kolejności wpływu.
- 5.9** W przypadku zarejestrowania przez Uczestnika w Programie faktury wystawionej nie bezpośrednio na Uczestnika, a na osobę trzecią (w tym np. na przedsiębiorcę, w imieniu którego działa Uczestnik) Uczestnik oświadcza i gwarantuje, że otrzymał przedmiotową fakturę dobrowolnie i za zgodą tej osoby trzeciej. W przypadku, gdy do Organizatora wpłyną reklamacje dotyczące zarejestrowania przez danego Uczestnika faktur wystawionych na osobę trzecią bez zgody tej osoby, Organizator zastrzega sobie prawo anulowania punktów naliczonych Uczestnikowi za daną fakturę.
- 5.10** W przypadku zarejestrowania przez Uczestnika w Programie faktury wystawionej nie bezpośrednio na Uczestnika, a na osobę trzecią, Uczestnik jest zobowiązany ukryć (wymazać) dane osobowe osoby fizycznej, na którą dana faktura została wystawiona.
- 5.11** Jeśli punkty będą naliczone na podstawie faktury, do której została wykonana korekta lub która została wycofana z obiegu (np. ze względu na zwrot produktu, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, uchylenie się od skutków prawnych oświadczenia woli) lub jeśli Organizator stwierdził, że dana faktura jest podrobiona, punkty naliczone za daną fakturę mogą zostać usunięte/cofnięte z Konta Użytkownika. Rejestrowanie w Programie faktur, do których zostały wystawione korekty lub które zostały wycofane z obiegu, jest zakazane. Ponadto, w przypadku fałszowania faktur, Uczestnik może być usunięty z Programu.
- 5.12** Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o fakturze, która została zgłoszona do Programu, a co do której nastąpiła korekta lub która została wycofana z obiegu (np. ze względu na zwrot produktu, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, uchylenie się od skutków prawnych oświadczenia woli) nie później niż 3 dni robocze od takiej korekty lub wycofania z obiegu na adres LP@programcaparol.pl.

6 Zdobywanie punktów

- 6.1** Po założeniu Konta Użytkownika Uczestnik otrzymuje 3 000 punktów na start (dalej jako: „Punkty Powitalne”). Punkty Powitalne będą zamrożone na Koncie Użytkownika do momentu zarejestrowania przez Uczestnika w ramach Programu faktur zakupowych o wartości co najmniej 5.000,00 złotych brutto. Po zarejestrowaniu zakupów produktów marek Caparol, Krautol, Disbon lub Histolith o wartości co najmniej 5.000,00 złotych brutto Punkty Powitalne są aktywowane i mogą być wymieniane na nagrody zgodnie z zasadami Programu.
- 6.2** Po zarejestrowaniu do Programu Uczestnik może polecać udział w Lidze Profesjonalistów innym osobom. W przypadku, gdy nowa osoba przystąpi do Ligi Profesjonalistów, utworzy Konto Użytkownika i w ramach procedury rejestracji wskaże Uczestnika jako osobę polecającą, Uczestnik otrzymuje 2 000 punktów za każde polecenie tego rodzaju (dalej jako: „Punkty za Polecenie”). Punkty za Polecenie mogą otrzymać wyłącznie Uczestnicy zakwalifikowani do ligi brązowej, srebrnej lub złotej, o których mowa w punkcie 7 poniżej – Punkty za Polecenie nie są przyznawane Uczestnikom w ramach pre-ligi. Punkty za Polecenie przyznane uczestnikowi są zamrożone do momentu, aż polecony uczestnik zarejestruje faktury zakupowe o wartości co najmniej 5.000,00 złotych brutto.
- 6.3** Niezależnie od Punktów Powitalnych oraz Punktów za Polecenie, punkty w Programie przyznawane są w zależności od wartości zrealizowanych i zarejestrowanych w Programie zakupów oraz ligi, w której aktualnie znajduje się dany Uczestnik:
- 6.3.1** w ramach pre-ligi – za każde wydane i zarejestrowane w ramach Programu 1.000,00 złotych brutto Uczestnik otrzymuje 800 punktów;
 - 6.3.2** w ramach ligi brązowej – za każde wydane i zarejestrowane w ramach Programu 1.000,00 złotych brutto Uczestnik otrzymuje 900 punktów;
 - 6.3.3** w ramach ligi srebrnej – za każde wydane i zarejestrowane w ramach Programu 1.000,00 złotych brutto Uczestnik otrzymuje 1 000 punktów;
 - 6.3.4** w ramach ligi złotej – za każde wydane i zarejestrowane w ramach Programu 1.000,00 złotych brutto Uczestnik otrzymuje 1 150 punktów.
- 6.4** Szczegółowe zasady awansu do wyższych lig zawarte są w punkcie 7 poniżej.

- 6.5** Po zgłoszeniu zrealizowania inwestycji w ramach programu „Czyste Powietrze” Uczestnik może zdobyć każdorazowo 3 000 punktów lub 1 500 punktów. W zależności od tego czy prowadzona inwestycja była konsultowana wcześniej z doradcą ds. termomodernizacji.
- 6.5.1** Jeśli wykonawca konsultował się z doradcą ds. termomodernizacji przed rozpoczęciem inwestycji to może otrzymać 3 000 punktów przy pozytywnej weryfikacji. Jeśli wykonawca nie konsultował inwestycji przed jej rozpoczęciem, a zarejestrował ją po zakończeniu to może otrzymać 1 500 punktów przy pozytywnej weryfikacji przez doradcę ds. termomodernizacji. Podczas rejestracji inwestycji wykonawca zaznacza czy konsultował się z doradcą ds. termomodernizacji po przez zaznaczenie X w miejscu Kontakt z doradcą ds. termomodernizacji. Zgłoszenie zrealizowania inwestycji można dokonać po jej całkowitym wykonaniu co oznacza zakończenie prac związanych z elewacją danego budynku (dalej jako: „**Zgłoszenie Inwestycji**”)
- 6.5.2** Punkty mogą uzyskać Uczestnicy po zweryfikowaniu Zgłoszenia Inwestycji przez doradców ds. termomodernizacji CAPAROL na podstawie podanych informacji przy Zgłoszeniu Inwestycji. W celu Zgłoszenia Inwestycji Uczestnik podaje adres inwestycji, powierzchnię elewacji, termin rozpoczęcia oraz zakończenia inwestycji, współrzędne Zgłoszonej Inwestycji oznacza kontakt z doradcą oraz wskazuje uprzednio zgłoszone faktury zgodnie z zasadami wskazanymi w punkcie 5 na zakup produktów wykorzystanych do Zgłoszonej Inwestycji.
- 6.5.3** Faktury zgłoszone w ramach programu „Czyste Powietrze” na zakup produktów wykorzystanych do realizacji inwestycji można zgłosić gdy data sprzedaży na fakturze jest nie starsza niż 6 miesięcy w momencie Zgłaszania Inwestycji.
- 6.6** Po dobrowolnym podaniu przy rejestracji daty urodzenia. Uczestnik w dniu urodzin otrzyma 2 000 punktów.
- 6.7** Przelicznik punktowy wskazany w punkcie 6.3 powyżej ulega zwiększeniu o 100 punktów w lidze złotej w przypadku odbycia i zaliczenia przez Uczestnika lub jego przedstawiciela specjalnego autorskiego szkolenia z zakresu znajomości produktów marki CAPAROL, DISBON lub HISTOLITH dedykowanego dla

Uczestników zakwalifikowanych do ligi złotej, oraz otrzymania certyfikatu (dalej jako: „**Szkolenia**”). Zwiększony przelicznik obowiązuje w okresie 3 miesięcy od dnia zaliczenia Szkolenia – po upływie tego terminu następuje powrót do przelicznika wskazanego w punkcie 6.3.4 powyżej. Zwiększenie przelicznika dokonywane jest w odniesieniu do każdej osoby, która wzięła udział w Szkoleniu i zaliczyła je (tj. w odniesieniu do Uczestnika osobiście, jak również w odniesieniu np. do pracowników lub współpracowników Uczestnika). Do uniknięcia wątpliwości Uczestnik spełniający powyżej warunki otrzymuje przelicznik ramach ligi złotej – za każde wydane i zarejestrowane w ramach Programu 1.000,00 złotych brutto Uczestnik otrzymuje 1 250 punktów.

6.7.1 Szkolenia organizowane są wg następujących zasad:

6.7.2 organizatorem Szkoleń jest CAPAROL;

6.7.3 szczegółowe informacje na temat Szkoleń, w tym ich terminów, miejsc i zasad przeprowadzenia, dostępne będą na Koncie Użytkownika oraz na Platformie;

6.7.4 w celu zarejestrowania na Szkolenie siebie lub swojego przedstawiciela Uczestnik powinien dokonać zgłoszenia i wypełnić formularz dostępny na Platformie;

6.7.5 przy zapisie na Szkolenie na Koncie Użytkownika czasowemu zamrożeniu ulega 3 000 punktów bez względu na liczbę zapisanych osób; Uczestnik może zarejestrować dowolną liczbę osób na Szkolenie wyłącznie jeśli dysponuje odpowiednią ilością punktów do czasowego zamrożenia;

6.7.6 Uczestnik nie może korzystać z punktów zamrożonych na czas Szkolenia, w tym nie może wymieniać ich na nagrody;

po zaliczeniu Szkolenia punkty ulegają ponownej aktywacji i mogą być wymieniane przez Uczestnika na nagrody zgodnie z zasadami Programu;

6.7.7 Uczestnik może zrezygnować ze Szkolenia co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem Szkolenia – w takim przypadku punkty ulegają ponownej aktywacji i mogą być wymieniane przez Uczestnika na nagrody zgodnie z zasadami Programu;

- 6.7.8** w przypadku braku udziału w Szkoleniu lub odwołania udziału w Szkoleniu w okresie mniej niż 3 dni kalendarzowych przed terminem Szkolenia punkty zamrożone na Koncie Użytkownika ulegają anulowaniu.
- 6.8** Punkty za faktury sprzedażowe zgłoszone po 30 listopada każdego roku będą przyznane Użytkownikowi do końca stycznia kolejnego roku zgodnie z przelicznikiem punktowy wskazany w punkcie 6.3.
- 6.9** Punkty ważne są do końca każdego roku kalendarzowego. Oznacza to, że po upływie każdego roku kalendarzowego punkty powinny być wykorzystane, tj. wymienione na nagrody, przez każdego Uczestnika. W przypadku niewykorzystania punktów na nagrody w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, niewykorzystane punkty ulegają anulowaniu, z tym zastrzeżeniem, że każdy Uczestnik zachowuje 5 000 niewykorzystanych punktów, które ulegają przepisaniu na kolejny rok kalendarzowy. Organizator będzie informował Uczestników o zbliżającym się końcu roku kalendarzowego co najmniej na 30 dni przed tym terminem jednocześnie informując Uczestników o anulowaniu niewykorzystanych punktów (ponad liczbę 5 000 punktów zgodnie ze zdaniem poprzednim).
- 6.10** Niezależnie od powyższego, punkty zawsze ważne są nie dłużej niż do dnia zakończenia Programu. Organizator poinformuje Uczestnika o planowanym zakończeniu Programu co najmniej na 3 miesiące przed jego zakończeniem. Wraz z zakończeniem Programu wszystkie punkty zgromadzone i niewykorzystane przez Uczestnika ulegają anulowaniu.

7 Zasady awansu do wyższych lig

- 7.1** Uczestnicy biorący udział w Programie kwalifikowani są do lig Uczestników – w zależności od wartości zakupów zrealizowanych w ramach Programu w ciągu ostatnich 12 miesięcy. W Programie występują następujące ligi:
- 7.1.1** pre-liga – przy wartości zakupów w ramach Programu w kwocie do 9.999,99 złotych brutto;
- 7.1.2** liga brązowa – przy wartości zakupów w ramach Programu w kwocie od 10.000,00 złotych brutto do 24.999,99 złotych brutto;

- 7.1.3** liga srebrna – przy wartości zakupów w ramach Programu w kwocie od 25.000,00 złotych brutto do 49.999,99 złotych brutto;
- 7.1.4** liga złota – przy wartości zakupów w ramach Programu w kwocie od 50.000,00 złotych brutto wzwyż.
- 7.2** Każdy Uczestnik rozpoczyna udział w Programie od pre-ligi i następnie awansuje do wyższych lig w zależności od wielkości zrealizowanych zakupów w Programie i przeliczonych na punkty zgodnie z niniejszym regulaminem. Organizator będzie cyklicznie weryfikował przynależność uczestników do danej ligi zgodnie z punktem 7.1. W przypadku braku zakupów i rejestracji jakichkolwiek faktur w okresie 12 miesięcy, Uczestnik jest przenoszony do niższej ligi. Przeniesienie do niższej ligi dotyczy Uczestników będących w lidze srebrnej i lidze złotej. Jeśli uczestnik jest w lidze brązowej to nie zostanie przeniesiony do pre-ligi, a zostanie nadal w lidze brązowej. Dla jasności: o przynależności do danej ligi decyduje suma zakupów w ramach programu w ostatnich 12 miesiącach. Przed potencjalnym spadkiem do niższej ligi Uczestnik zostanie powiadomiony przez Organizatora co najmniej 1 miesiąc wcześniej.
- 7.3** W celu awansu do ligi brązowej (a w konsekwencji również do kolejnych lig) Uczestnik musi zostać sprawdzony przez CAPAROL (dalej jako: „**Sprawdzenie**”), tj. musi zostać zweryfikowany, czy:
- 7.3.1** Uczestnik rzeczywiście jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług remontowych i budowlanych; oraz
- 7.3.2** Uczestnik nie prowadzi współpracy z CAPAROL w ramach Programu Liga Platynowa
- 7.4** Sprawdzenie odbywa się w formie rozmowy telefonicznej inicjowanej przez CAPAROL, podczas której następuje weryfikacja spełnienia przez Uczestnika przesłanek, o których mowa w punkcie 7.3 powyżej.
- 7.5** W przypadku pozytywnego wyniku Sprawdzenia Uczestnik uzyskuje uprawnienie awansu do ligi brązowej (a w konsekwencji również do kolejnych lig). W przypadku negatywnego wyniku Sprawdzenia Uczestnik nie może kontynuować udziału w Programie, a jego punkty ulegają anulowaniu. W takiej sytuacji Konto

Użytkownika prowadzone dla Uczestnika, który nie przeszedł Sprawdzenia, ulega zamknięciu w ciągu 7 dni od dnia negatywnej weryfikacji.

8 Nagrody

- 8.1** Punkty zdobyte w Programie można wymieniać na nagrody rzeczowe, w tym karty przedpłacone dedykowane dla danego Uczestnika (przy czym niniejsza forma nagrody dostępna jest wyłącznie w lidze srebrnej i złotej). Minimalna kwota zasilenia wynosi 50,00 złotych.
- 8.2** Lista nagród oraz liczba punktów konieczna do uzyskania danej nagrody dostępna jest na Platformie. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany nagród w przypadku ich niedostępności, jak również prawo okresowego dodawania nagród dodatkowych/bonusowych.
- 8.3** W zależności od ligi, do której zakwalifikowany został dany Uczestnik, ma on dostęp do coraz większej ilości nagród rzeczowych (3 poziomy nagród rzeczowych: 1 poziom – nagrody o wartości do 150,00 złotych brutto; 2 poziom – nagrody o wartości do 800,00 złotych brutto; 3 poziom – nagrody o wartości powyżej 800,00 złotych brutto), jak również część punktów Uczestnik może wymienić na nagrodę w formie karty przedpłaconej, o której mowa w punkcie 8.1 powyżej.
- 8.4** Na nagrody można wymienić dowolną liczbę punktów zgromadzonych w Programie. Niewykorzystane punkty pozostają do dalszej dyspozycji Uczestnika.
- 8.5** Ponadto, wymieniając punkty na nagrody w lidze złotej Uczestnik może otrzymać odpowiednio rabat 5% na zakupy w sklepiku Programu. Rabat, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyznawany jest niezależnie od nagród w Programie.

9 Wybór i wysyłka nagród

- 9.1** Uczestnicy dokonują wyboru nagród za pośrednictwem Konta Użytkownika, spośród nagród dostępnych na Platformie. Potwierdzenie wyboru danej nagrody zostanie wysłane do Uczestnika w formie SMS na jego numer telefonu podany w ramach procedury rejestracyjnej lub na numer telefonu, który wynika ze zmienionych przez Uczestnika danych na jego Koncie Użytkownika – w celach weryfikacyjnych.
- 9.2** Nagrody zdobyte przez Uczestników w ramach Programu wysyłane są przesyłką kurierską na koszt Organizatora w terminie 30 dni roboczych od momentu

wybrania danej nagrody przez Uczestnika i potwierdzenia jej dostępności przez Organizatora.

- 9.3** W przypadku wyboru nagrody w formie karty przedpłaconej, dzienny limit środków do wpłacenia na kartę (zasilenia karty) wynosi 2.000,00 złotych.
- 9.4** Wysyłka nagród następuje za pobraniem w kwocie 1,00 złoty brutto, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora, natomiast w przypadku nagrody w formie karty przedpłaconej – wysyłka zrealizowana będzie wraz z notą księgową opiewającą na wartość kwoty, na jaką zasilona będzie karta przedpłacona.
- 9.5** Uczestnik, który wyrazi zgodę na przesyłanie noty księgowej w formie elektronicznej w przypadku wybrania nagrody w formie karty płatniczej otrzyma notę księgową na adres mailowy, który został podany przy wyrażeniu takiej zgody.
- 9.6** Nagrody zostaną wysłane na adres Uczestnika podany w ramach procedury rejestracyjnej do Programu lub na adres, który Uczestnik poda przy zamawianiu nagrody.
- 9.7** Przy odbiorze nagrody Uczestnik zobowiązany jest sprawdzić, czy nie jest ona uszkodzona. Jeśli nagroda została uszkodzona w czasie transportu, należy zażądać sporządzenia pisemnego protokołu przez kuriera i odmówić odbioru nagrody. Odbierając nagrodę Uczestnik składa podpis na pokwitowaniu odbioru nagrody.
- 9.8** Nagrody mogą stanowić przychód i podlegać opodatkowaniu.
- 9.9** Termin ważności karty przedpłaconej jest podany na karcie jaką otrzymał Uczestnik. Po tym terminie, Uczestnik traci prawo do użytkowania karty, a środki na niej pozostałe przepadają. W związku z czym użytkownik otrzyma dokument rozliczeniowy w postaci noty księgowej.

10 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że:

- 10.1** Współadministratorami danych osobowych Uczestników są:

Eura7 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Os. 2 Pułku Lotniczego 47A, 31-870 Kraków, kontakt e-mail: biuro@eura7.com, tel. 12 292 33 33

CAPAROL Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa, kontakt e-mail: info@caparol.pl, tel. 22 5442040.

10.2 Każdy z Administratorów powołał odrębnego Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z odpowiednim IOD:

Eura7 Sp. z o.o. adres e-mail rodo@eura7.pl i gdpr@eura7.pl lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na powyższy adres.

CAPAROL Polska Sp. Z o.o. adres e-mail iod@caparol.pl lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty na powyższy adres.

10.3 Podanie danych osobowych w postaci **imienia i nazwiska** oraz **numeru telefonu** jest niezbędne do rejestracji uczestników programów na platformie www.programcaparol.pl na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes realizowany przez administratora). Dane dotyczące działalności gospodarczej typu **nazwa firmy, adres prowadzonej działalności, NIP** są przetwarzane zgodnie z regulaminem Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu realizacji umowy). Pozostałe dane osobowe dotyczące **daty urodzenia, adresu e-mail, dodatkowego adresu korespondencyjnego**, są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

10.4 Dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 i niezwłocznie po zakończeniu Programu zostaną bezpowrotnie usunięte (chyba, że będą niezbędne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń). Dane przetwarzane na podstawie zgody zostaną usunięte w momencie jej odwołania.

10.5 Odbiorcami danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być również pracownicy, współpracownicy i podmioty przetwarzające Współadministratorów (na podstawie stosownych umów i upoważnień). Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.

10.6 Uczestnikom przysługują następujące prawa:

- a. Prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”;
- b. Prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”;
- c. Prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”;
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”;
- e. Prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”;

- f. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 „RODO”;
- g. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a „RODO”;
- h. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznają, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

10.7 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.8 Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednak bez wymaganych danych nie będzie możliwa rejestracja w Programie.

11 Postępowanie reklamacyjne

11.1 Organizator ponosi odpowiedzialność za wady nagród zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 556 i n. Kodeksu Cywilnego. Organizator nie udziela gwarancji jakości na nagrody oraz nie świadczy jakichkolwiek usług dotyczących nagród.

11.2 W przypadku wad lub uszkodzeń nagród Uczestnik może skorzystać z opisanego poniżej postępowania reklamacyjnego. W zakresie nieuregulowanym w poniższych postanowieniach zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa.

11.3 Reklamacje dotyczące Programu, w tym reklamacje dotyczące nagród i ich wad, mogą być zgłaszane w następujących formach:

11.3.1 drogą elektroniczną na adres mailowy Organizatora kontakt@programcaparol.pl; lub

11.3.2 pisemnie na adres Organizatora, tj. Eura7 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Os. 2 Pułku Lotniczego 47A, 31-870 Kraków, z dopiskiem „Liga Profesjonalistów CAPAROL”.

11.4 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko oraz numer telefonu Uczestnika oraz dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji, w tym wadliwości nagrody (jeśli reklamacja dotyczy wadliwości nagrody). W przypadku, gdy reklamacja nie

zawiera informacji koniecznych do jej rozpatrzenia, Organizator zwróci się do składającego ją Uczestnika z prośbą o jej uzupełnienie w niezbędnym zakresie, a termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie wówczas na nowo od dnia doręczenia uzupełnionej reklamacji.

11.5 Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Organizatorowi. Brak rozpoznania reklamacji w powyższym terminie oznacza jej uwzględnienie. W przypadku, gdy do ustosunkowania się przez Organizatora do reklamacji niezbędne będzie dostarczenie nagrody do Organizatora, Organizator poinformuje Uczestnika o konieczności dostarczenia nagrody do Organizatora na jego koszt tzn. Organizatora.

11.6 O rozpoznaniu reklamacji Organizator poinformuje Uczestnika w takiej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie reklamacji, tj.:

11.6.1 drogą elektroniczną na adres mailowy Uczestnika; lub

11.6.2 pisemnie na adres Uczestnika.

11.7 W przypadku uwzględnienia reklamacji danej nagrody, nagroda zostanie naprawiona lub wymieniona na nagrodę pozbawioną wad.

12 Postanowienia końcowe

12.1 Przystąpienie do Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów stanowiących jego załączniki.

12.2 Udział w Programie jest całkowicie dobrowolny. Uczestnik na każdym Etapie Programu może z niego zrezygnować bez podawania przyczyn. Rezygnacja z udziału w Programie odbywa się poprzez złożenie stosownej informacji:

12.2.1 drogą elektroniczną na adres mailowy Organizatora LP@programcaparol.pl; lub

12.2.2 pisemnie na adres Organizatora, tj. Eura7 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Os. 2 Pułku Lotniczego 47A, 31-870 Kraków, z dopiskiem „Liga Profesjonalistów”.

12.3 Wzór formularza rezygnacji z udziału w Programie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (przy czym posługiwanie się wzorcowym formularzem nie jest konieczne).

- 12.4** W celu wydawania nagród w postaci przedpłaconej karty płatniczej potrzebne będą następujące dane: imię, nazwisko, adres zameldowania, adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zameldowania lub jeśli adres zameldowania jest zagraniczny), data urodzenia, kraj urodzenia, typ dokumentu tożsamości, seria i numer dokumentu tożsamości. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 12.5** W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie Uczestnik traci prawo do zgromadzonych punktów i nieodebranych przez Uczestnika nagród przewidzianych w niniejszym regulaminie, a Konto Użytkownika i punkty zgromadzone i niewykorzystane przez Uczestnika są anulowane i nie są przekazywane żadnemu innemu Uczestnikowi. Uczestnik, który zamierza zrezygnować z udziału w Programie, powinien uprzednio wykorzystać zgromadzone punkty.
- 12.6** Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z udziału w Programie w sytuacji naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, w tym w szczególności w przypadku:
- 12.6.1** prowadzenia działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami lub działań naruszających interesy osób trzecich;
 - 12.6.2** dostarczania przez Uczestnika w ramach Programu, w tym na Koncie Użytkownika, treści o charakterze bezprawnym;
 - 12.6.3** prowadzenia działań, które stanowią próby obejścia niniejszego regulaminu lub zasad funkcjonowania Programu.
- 12.7** O wykluczeniu Uczestnika z udziału w Programie Organizator poinformuje danego Uczestnika w formie pisemnej, na adres Uczestnika podany w ramach procedury rejestracyjnej do Programu.
- 12.8** Wskutek wykluczenia Uczestnik traci prawo do nieodebranych przez Uczestnika nagród przewidzianych w niniejszym regulaminie, a punkty zgromadzone i niewykorzystane przez Uczestnika są anulowane i nie są przekazywane żadnemu innemu Uczestnikowi.
- 12.9** Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem Uczestnika ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu podania przez Uczestnika nieprawidłowych danych rejestracyjnych.

- 12.10** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, jeżeli jest to uzasadnione celem Programu lub jest spowodowane koniecznością zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z przepisami prawa funkcjonowania Programu, a w szczególności zapobiegania nadużyciom, i nie wpłynie na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie. Każdy Uczestnik zostanie poinformowany o zmianie regulaminu na Platformie oraz na dedykowanym dla niego Koncie Użytkownika. Uczestnik będzie mógł odmówić zaakceptowania zmienionego regulaminu, co będzie skutkowało rezygnacją z udziału w Programie. Zmianę regulaminu uważa się za potwierdzoną, jeśli w ciągu miesiąca od wyżej wymienionego zawiadomienia Uczestnik nie wypowie uczestnictwa w Programie.
- 12.11** Wszelkie spory związane z udziałem w Programie będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne w Polsce.

Do:

Eura7 Sp. z o.o.

Os. 2 Pułku Lotniczego 47A

31-870 Kraków

www.programcaparol.pl

adres e-mail: LP@programcaparol.pl

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z PROGRAMU „LIGA PROFESJONALISTÓW”

Ja, niżej podpisany/na _____

zamieszkały/ła _____

zarejestrowany/na w Programie „Liga Profesjonalistów”

niniejszym składam rezygnację z mojego dalszego uczestnictwa w Programie „Liga Profesjonalistów”.

Numer telefonu na który jest zarejestrowane konto w Programie _____

Miejscowość, data i podpis Uczestnika

Do:

Eura7 Sp. z o.o.

Os. 2 Pułku Lotniczego 47A

31-870 Kraków

www.programcaparol.pl

adres e-mail: LP@programcaparol.pl

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD OTRZYMANIA NAGRODY

Ja, niżej podpisany/na _____

zamieszkały/ła _____

niniejszym informuję o odstąpieniu od otrzymania następującej nagrody _____

w Programie „Liga Profesjonalistów”, odebranej w dniu _____.

Miejscowość, data i podpis Uczestnika